| **MODULDETALJER** | |
| --- | --- |
| Modulens namn | Självskattning |
| Modulbeskrivning | Det tillhandahållna självskattningsunderlaget ska undersöka deltagarnas färdigheter, kompetens och sakkunskap för att ge dem själva en uppskattning av var de står på beredskapsskalan. Skalan är indelad i tre domäner: 1. Beredskap för didaktiska format; 2. Beredskap för tekniska resurser; och 3. Kompetensmässig beredskap. Förståelsen för var de själva står kan motivera deltagarna att bli ännu bättre inom vissa fält och hjälpa dem att välja vilka av verktygslådans redskap de är redo för.  Det är tillrådligt att deltagarna genomför självskattningen innan evenemanget startar. Därigenom kan facilitatorn för det första ägna ämnet mindre tid och för det andra göra en utvärdering. Exempelvis kan man visa det sammanlagda resultatet, vilket hjälper deltagarna att (anonymt) jämföra sig själva med de andra och uppskatta sina behov och brister. Var uppmärksam på att detta kräver att värden i förväg gör vissa psykologiska och etiska överväganden. För vissa deltagare kan jämförelse med andra ge en negativ inverkan på medverkan under resten av evenemanget. Den som har mycket låg erfarenhet kan tappa motivationen eller bli försiktig med att delta fullt ut för att därigenom dölja sina uppfattade brister.  Om man väljer att presentera självskattningsresultaten under evenemanget kan man därför välja att göra detta helt anonymt. Menti kan vara en bra plattform för att meddela resultaten. Om skattningen görs på evenemangsdagen, är det lämpligt att placera modulen efter modul 1 (Välkomst och schema) eller modul 3 (Lär känna varandra). |

| **MODULENS RESULTAT (kunskap och färdigheter)** | |
| --- | --- |
| **Efter genomgången modul kommer läraren att ha:** | |
| LO1 | uppskattat sin egen position på beredskapsskalan inom de tre domänerna i relation till verktygen. |
| LO2 | uppskattat sin egen position på beredskapsskalan särskilt inom den första domänen i relation till multiloger i allmänhet. |
| LO3 | kunskap nog att påbörja inlärningen på rätt nivå. |

| **INNEHÅLL (lista med ämnen som omfattas)**  **Detaljerad kursplan och kommentarer till innehållet** |
| --- |
| * Introduktion av självskattningsunderlaget * Förklaring av hur det används * Genomförande av självskattningen * Valbart: översiktlig presentation av resultatet. |

| **MÖJLIGA VERKTYG, METODER OCH RESURSER** |
| --- |

| 1 | Surveymonkey (digitalt och analogt) |
| --- | --- |
| 2 | Googleformulär (digitalt och analogt) |
| 3 | Andra verktyg för enkäter och undersökningar (t.ex. <https://www.limesurvey.org/de> , men ta först reda på vad som gäller för datasäkerhet) |
| 4 | Menti (för att sammanställa resultaten, digitalt och analogt) |

| **BEST PRACTICE-EXEMPEL** |
| --- |
| Om självskattningen inte har gjorts i förväg, presenterar värden självskattningsunderlaget genom att visa länken på padleten, vilken går direkt till SurveyMonkey. Värden förklarar sedan på vilket sätt självskattningen är en hjälp för att utvärdera de egna förmågorna och var det fortfarande är möjligt att växa och utvecklas. Tillräcklig tid behöver ges för att låta deltagarna reflektera över sig själva i en lugn och trygg situation. Resultaten delges varje deltagare direkt, så att de vet var de befinner sig på beredskapsskalan inom varje domän. Värden har redan innan redogjort för gruppmötesplatser uppdelade enligt beredskapsskalan, där deltagarna kan samlas.  Notera att uppdelning på olika mötesplatser bara är rimligt och relevant om evenemanget har så många deltagare att det går att göra en gruppindelning baserat på självskattningsresultaten.  Uppskattad tid för modulen är upp till 20 minuter. |