| **MODULDETALJER** | |
| --- | --- |
| Modulens namn | Välkomnande och schema |
| Modulbeskrivning | Denna modul bör vara alldeles i början av evenemanget, eftersom det omfattar välkomnande av deltagarna, presentation av värdarna, och även presenterar kursplan och program. Deltagarna behöver ha en klar bild av vad de kan förvänta sig av evenemanget, och veta vart de ska vända sig om de har frågor eller problem. Som framgår i detaljerna nedan kan evenemanget göras mer digitalt – om detta ger mervärde för deltagarna – genom att digital mjukvara används. Andra pedagogiska mål är att alla ska känna sig trygga och entusiastiska och att forma en gruppgemenskap. |

| **MODULENS RESULTAT (kunskap och färdigheter)** | |
| --- | --- |
| **Efter genomgången modul kommer läraren att ha:** | |
| LO1 | blivit motiverad att genomgå evenemanget |
| LO2 | fått en första gnista av laganda och lärt känna övriga deltagare. |
| LO3 | fått en god överblick över evenemanget. |

| **INNEHÅLL (lista med ämnen som omfattas)**  **Detaljerad kursplan och kommentarer till innehållet** |
| --- |
| * Välkomnande och allmän information * Presentation av värdskapet (och värdarnas respektive roller). * Annan viktig, intressant eller rolig information, till exempel avseende deltagarnas bakgrunder. * Introduktion till kursplanen |

| **MÖJLIGA VERKTYG, METODER OCH RESURSER** |
| --- |

| 1 | Menti (digital och analog) |
| --- | --- |
| 2 | Padlet (digital och analog) |
| 3 | Whiteboard/tavla (digital och analog) |

| **BEST PRACTICE-EXEMPEL** |
| --- |
| Inled med ett varmt välkomnande, och introducera dig själv och övriga värdar. I samband med detta kan också deras respektive roller förklaras, så att deltagarna kan ta kontakt med rätt person om de har frågor eller problem. Utöver detta kan även annan viktig information förmedlas, till exempel var man finner nödutgångar. Efter detta kan Menti användas för att besvara frågor som: ”Varifrån kommer du (nu)?”, ”Vad är din yrkestitel?” och ”Gillar du digital undervisning?”. Man kan också ställa frågor som ”Kom du främst för gratis lunch och kaffe?”. Detta ger dels deltagarna viss kunskap om varandra och bygger därigenom gruppsammanhållning, dels skapar det en avslappnad stämning.  Slutligen kan dagens kursprogram presenteras, uppladdad på padlet. Varje programpunkt kan länkas till respektive material på padleten (om sådant material finns). Dessutom kan förväntade resultat och annan viktig information rörande dagens program delges på detta sätt.  Förväntad tidsåtgång för module är 10 – 30 minuter. |